

PROGRAMA ANALÍTICO

1. DATOS INFORMATIVOS

DEPARTAMENTO: CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES		ÁREA DE CONOCIMIENTO: LIDERAZGO	
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: LIDERAZGO		PERIODO ACADÉMICO: TECNOLOGIA UGT S-I MRZ19-AGO19	
CÓDIGO: INT05		No. CREDITOS:	NIVEL: PREGRADO
FECHA ELABORACIÓN: 27/09/2018	EJE DE FORMACIÓN	HORAS / SEMANA	
	BÁSICA	TEÓRICAS:	PRÁCTICAS/LABORATORIO
DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA: El Liderazgo, es una disciplina de amplias proyecciones académicas y pre – profesionales, con un enfoque tridimensional en el tratamiento de los conceptos teóricos, su aplicación y desarrollo de habilidades necesarias para liderar programas y proyectos, basado en modelos de comportamiento con directrices que se siguen paso a paso para el manejo de diversas funciones de liderazgo; así como: fijar objetivos, dar instrucciones, entrenar a los seguidores, resolver conflictos, negociar y enseñar habilidades de liderazgo para modelar el comportamiento. Es una herramienta técnica indispensable en todas las carreras que se ofertan en la ESPE.			
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL: El estudio ofrece luces para comprender cómo sucede el liderazgo en este tipo de organizaciones y contribuye a avanzar las teorías contemporáneas sobre el liderazgo.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA (UNIDAD DE COMPETENCIA): El estudio ofrece luces para comprender cómo sucede el liderazgo en este tipo de organizaciones y contribuye a avanzar las teorías contemporáneas sobre el liderazgo.			
OBJETIVO DE LA ASIGNATURA: Los estudiantes podrán determinar las herramientas necesarias para ejercer el liderazgo y obtener el rendimiento óptimo tanto de sí mismos como el de su grupo de trabajo.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA: (ELEMENTO DE COMPETENCIA): Adaptar su comportamiento a las diferentes situaciones que se le presentan y como consecuencia de su actitud, además de ello, influir en el cambio conductual de otra persona, observando el grado de madurez de los colaboradores para determinada actividad.			

2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

UNIDADES DE CONTENIDOS	
Unidad 1 LIDERAZGO ORGANIZACIONAL	Resultados de Aprendizaje de la Unidad 1 Identifica los estilos de interacción humana en el trabajo, así como las consecuencias que dichos estilos tienen sobre la conducta de sus interlocutores.
<p>Liderazgo. El papel del líder LIDERAZGO. EL PAPEL DEL LÍDER</p> <p>Teorías del Liderazgo TEORÍAS DEL LIDERAZGO</p> <p>Estilos de liderazgo ESTILOS DE LIDERAZGO</p> <p>Gestión del liderazgo. La toma de decisiones GESTIÓN DEL LIDERAZGO. LA TOMA DE DECISIONES</p> <p>Autocontrol emocional y motivación de equipos AUTOCONTROL EMOCIONAL Y MOTIVACIÓN DE EQUIPOS</p> <p>Coaching como estilo de liderazgo COACHING COMO ESTILO DE LIDERAZGO</p> <p>Liderazgo 2.0 LIDERAZGO 2.0</p> <p>Los inevitables conflictos LOS INEVITABLES CONFLICTOS</p>	

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDADES DE CONTENIDOS

Prevención, análisis y solución

PREVENCIÓN, ANÁLISIS Y SOLUCIÓN

Negociación y mediación

NEGOCIACIÓN Y MEDIACIÓN

Unidad 2

Resultados de Aprendizaje de la Unidad 2

EL LIDER

Identifica los estilos de liderazgo que ejercen en los equipos de trabajo y las consecuencias que dichos estilos tienen sobre la calidad, los resultados y el ambiente laboral de las áreas de trabajo.

Qué es un líder?

QUÉ ES UN LÍDER?

Liderazgo en cualquier puesto de trabajo

LIDERAZGO EN CUALQUIER PUESTO DE TRABAJO

Características básicas del Líder

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DEL LÍDER

Características complementarias del líder

CARACTERÍSTICAS COMPLEMENTARIAS DEL LÍDER

Líder carismático

LÍDER CARISMÁTICO

Modo de actuar

MODO DE ACTUAR

Entorno laboral

ENTORNO LABORAL

El cambio de paradigma social de los líderes del siglo XXI

EL CAMBIO DE PARADIGMA SOCIAL DE LOS LÍDERES DEL SIGLO XXI

Los líderes en la era de la colaboración

LOS LÍDERES EN LA ERA DE LA COLABORACIÓN

Líder Empresarial

LÍDER EMPRESARIAL

Unidad 3

Resultados de Aprendizaje de la Unidad 3

TRABAJO EN EQUIPO

Desarrolla habilidades y competencias para crear y dirigir equipos cohesionados y efectivos.

¿Qué es un grupo y qué es un equipo de trabajo?

¿QUÉ ES UN GRUPO Y QUÉ ES UN EQUIPO DE TRABAJO?

Tipos de grupos y equipos de trabajo

TIPOS DE GRUPOS Y EQUIPOS DE TRABAJO

Importancia del equipo. Composición del equipo, recursos y tareas

IMPORTANCIA DEL EQUIPO. COMPOSICIÓN DEL EQUIPO, RECURSOS Y TAREAS

Etapas en la formación de equipos de trabajo

ETAPAS EN LA FORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Enfoques y principales aportaciones

ENFOQUES Y PRINCIPALES APORTACIONES

Conceptos clave en la gestión de equipos

CONCEPTOS CLAVE EN LA GESTIÓN DE EQUIPOS

Técnicas para la gestión eficaz de equipos

TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN EFICAZ DE EQUIPOS

Programa de entrenamiento eficaz de equipos

COMUNICACIÓN EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO

Comunicación en los equipos de trabajo

Reuniones de trabajo. Gestión eficaz de las reuniones en equipo

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDADES DE CONTENIDOS

REUNIONES DE TRABAJO. GESTIÓN EFICAZ DE LAS REUNIONES EN EQUIPO

3. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

(PROYECCIÓN DE LOS MÉTODOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE QUE SE UTILIZARÁN)

- 1 Talleres
- 2 Clase Magistral

PROYECCIÓN DEL EMPLEO DE LA TIC EN LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE

- 1 Herramientas Colaborativas (Google, drive, onedrives, otros)
- 2 Material Multimedia

4. TÉCNICAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN

- En este espacio se expresarán las técnicas utilizadas en la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje o evaluación formativa y sumativa.
- Las técnicas que se recomienda usar son: Resolución de ejercicios, Investigación Bibliográfica, Lecciones oral/escrita, Pruebas orales/escrita, Laboratorios, Talleres, Solución de problemas, Prácticas, Exposición, Trabajo colaborativo, Examen parcial, Otras formas de evaluación.
- Recordar que mientras más técnicas utilicen, la evaluación será más objetiva y el desempeño del estudiante se reflejará en su rendimiento (4 o 5 técnicas).
- Para evaluar se deberá aplicar la rúbrica en cada una de las técnicas de evaluación empleadas. Se debe expresar en puntaje de la nota final sobre 20 puntos. No debe existir una diferencia mayor a dos puntos entre cada técnica de evaluación empleada.
- En la modalidad presencial existen tres parciales en la modalidad a distancia existen dos parciales, toda la planificación de periodo académico se la realiza en función del número de parciales de cada modalidad.
- La ponderación a utilizarse en la evaluación del aprendizaje del estudiante será la misma en las tres parciales. Para la aprobación de una asignatura se debe tener una nota final promedio de 14/20, en los tres o dos

5. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA/ TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

Titulo	Autor	Edición	Año	Idioma	Editorial
Administración : liderazgo y colaboración en un mundo competitivo / Thomas S. Bateman y Scott A. Snell	Bateman, Thomas S.	8	2009	spa	M c G r a w - H i l l I n t e r a m e r i c a n a

6. FIRMAS DE LEGALIZACIÓN

PROGRAMA ANALÍTICO

PABLO MAURICIO PARRA CARDENAS
COORDINADOR DE AREA DE CONOCIMIENTO

DIRECTOR DE CARRERA

FANNY KATHERINE AMORES ENDARA
DIRECTOR DE DEPARTAMENTO